

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации программы Государственной итоговой аттестации<sup>1</sup>

Специальность: 42.02.04 - «Коммерция (по отраслям)»

В целях актуализации в программу государственной итоговой аттестации внесены изменения (дополнения) в п. 1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА.

Разработчик: Шосталь О.В.

18 мая 2023 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 57 от 25 мая 2023 г.

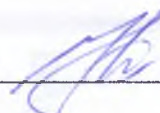
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Шосталь О.В.

Начальник УМУ



Усенок С.С.

26 мая 2023 г.



<sup>1</sup> Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПОО «ККУ»

**Автономная некоммерческая профессиональная организация**

**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» декабря 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПО «ККУ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» декабря 202\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление укрупненной группы специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Специальность	38.02 04 Коммерция (по отраслям)
Уровень подготовки	Базовый
Квалификация	Менеджер по продажам
Форма обучения	Очная
Срок обучения	1 года 10 мес., 2 года 10 мес.
Государственная итоговая аттестация	Защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы
Разработчики программы	АНПО «ККУ»
Рецензент	

## Лист согласования Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденным Приказом Минобрнауки России от № 539 от 15 мая 2014 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и с учетом особенностей региона и условий организации образовательного процесса в АНПОО «ККУ».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разрабатывается и утверждается ежегодно.

Программа рассмотрена и принята на заседании Учебно-методического совета Колледжа протокол № \_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_\_ .12.202\_\_.

Председатель УМС \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета Колледжа протокол № № \_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_\_ .12.202\_\_.

Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_

Представители работодателя

\_\_\_\_\_ декабря 202\_\_ г.

## Содержание

<b>1</b>	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
1.1.	Общие положения	4
1.2	Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА	4
1.3.	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.4	Формы и сроки государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	5
<b>2</b>	<b>ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>	<b>6</b>
2.1	Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	6
2.2	Руководство ВКР и обеспечение государственной итоговой аттестации	10
2.3.	Примерные темы выпускных квалификационных работ	12
2.4.	Критерии оценки ВКР	12
2.5.	Оформление результатов защиты ВКР	14
<b>3</b>	<b>СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>16</b>
	<b>Приложения</b>	
	Примерные темы выпускных квалификационных работ	19
	Форма титульного листа	22
	Форма задания на выполнение ВКР	23
	Отзыв на выпускную квалификационную работу	25
	Протокол заседания ГЭК	27
	Ведомость защиты ВКР	29

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программой СПО - программой подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

На образовательную программу принимаются лица на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ОПОП СПО.

Требования к уровню сформированности компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации представлены в **приложении 1**

Форма и условия проведения Государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденным Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (далее – ФГОС СПО);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»

Основной профессиональной образовательной программой СПО - программой подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

### **1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

### **1.4. Формы и сроки государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Государственная

итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

На защиту ВКР отводится 20 минут. Процедура защита ВКР включает в себя доклад обучающегося с презентацией (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы выпускника.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет шесть недель.

Срок проведения ГИА определяются календарным учебным графиком по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» на текущий учебный год.

Срок проведения государственной итоговой аттестации с 15 июня 2020 г. по 30 июня 2020 г.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

### **2.1 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа направлена на выявление системного, целостного восприятия выпускником предстоящей профессиональной деятельности и оценку уровня освоения им общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя теоретическую часть с анализом изученной литературы по теме ВКР и практическую часть с анализом деятельности конкретного экономического субъекта, на материалах которого проходила производственная (преддипломная) практика обучающегося.

В соответствии с ФГОС СПО обязательное требование к ВКР – соответствие ее тематики одному или нескольким профессиональным модулям:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью.

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Примерные темы выпускных квалификационных работ представлены в приложении 1.

Форма титульного листа приведена в приложении 2.

Форма задания на выполнение ВКР в приложении 3.

Структура ВКР:

1. Введение;

2. Основная часть:

теоретическая часть;

практическая (или аналитическая) часть;

3. Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

4. Список использованных источников;

5. Приложения.

Во введении следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи выпускной квалификационной работы, описать предмет и объект исследования. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями общественного развития.

Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме.

Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части выпускной квалификационной работы.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР.

В теоретической части ВКР раскрываются теоретические аспекты выбранной темы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работая над этой частью выпускной квалификационной работы, студент должен понять, осмыслить сущность экономического явления, критически проанализировать его методологическое и методическое описание в литературе, выявить противоречия и нерешенные вопросы, дать им собственную оценку.

Содержание разделов теоретической части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания ВКР, свидетельствующим об общем высоком уровне подготовки будущего



бухгалтера и его профессиональной культуре.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В практической части ВКР приводятся результаты исследований по данному направлению (теме) с описанием методики их проведения. Отклонения (если таковые имеют место) от установленных норм, причины их возникновения, направления совершенствования и пути решения выявленных проблем, их обоснование. Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей студентов собрать необходимую информацию.

Исследования могут проводиться методами:

- сбора необходимой информации на предприятии (например, краткая характеристика предприятия, род деятельности предприятия, порядок проведения инвентаризаций, аудита и тому подобное, видов экономической деятельности);
- расчета экономических показателей (рентабельности, прибыли и т.п.).

Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей студентов собрать необходимую информацию.

Практическая часть содержит результаты конкретных данных, полученных студентом при анализе видов экономической деятельности предприятия (организации), а также собранных данных им при прохождении практик на конкретных предприятиях. В работе должна быть дана сущность метода и приведены формулы расчетов полученных данных.

Практическая часть может содержать подраздел «Результаты исследования», где приводятся результаты собственных исследований, проведенных студентами в соответствии с индивидуальным планом. Основные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков или диаграмм. Не допускается дублирование одних и тех же результатов в виде табличного и графического материала. Необходимым условием написания этого раздела работы является то, что этот раздел выполняется на практическом материале конкретной организации, полученном при прохождении различных видов практики. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению. Раздел должен заканчиваться кратким заключением.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит

выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы по теоретической части исследования, раскрываются результаты практического изучения и рассмотрения темы ВКР, а также излагаются рекомендации по изменению в сторону рационализации и повышения эффективности деятельности организации.

Все главы ВКР должны быть логически связаны между собой. Объем основной части выпускной квалификационной работы составляет 40-60 страниц машинописного текста. Не должно быть диспропорции между объемами отдельных разделов работы.

Приложения не учитываются в указанном объеме страниц ВКР.

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой<sup>1</sup>.

Информационными источниками для написания теоретического раздела ВКР должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

---

<sup>1</sup> Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления Применяется с 01.07.2018. Заменяет ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

В качестве источников информации могут быть:

- библиотека электронных диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ);
- научная электронная библиотека (НЭБ);
- открытая русская электронная библиотека;
- университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblioclub.lib.vsu.ru/>.

## **2.2 Руководство ВКР и обеспечение государственной итоговой аттестации**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель ОПОП в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка задания<sup>2</sup> на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва<sup>3</sup> на ВКР.

---

<sup>2</sup> П.3.5. Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной)

<sup>3</sup> П.3.7. Там же

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и

Пример отзыва на выпускную квалификационную работу представлен **в приложении 4.**

Сдача выпускной квалификационной работы для написания отзыва руководителя осуществляется за неделю до назначенной даты защиты.

Подписанная выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом, содержащим предварительную оценку руководителя, передается на рецензирование.

Рецензирование ВКР осуществляется специалистами из числа работников, организаций, учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Готовую ВКР, отзыв и рецензии обучающийся передает ВКР секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет (№ 103 «Зал дипломного проектирования»).

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

На заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) представляются:

- программа государственной итоговой аттестации;
- копия приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске студентов к защите ВКР;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите ВКР.

### **2.3 Примерные темы выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем и должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Института.

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в приложении 1 к настоящей программе.

### **2.4. Критерии оценки ВКР**

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая отвечает следующим основным требованиям:

- содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается актуальностью и научной новизной, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;
- в выпускной квалификационной работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практической деятельности;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, выпускная квалификационная работа носит

творческий характер;

- выпускная квалификационная работа отличается четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;

- доклад о выполненной выпускной квалификационной работы сделан методически грамотно;

- результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности базовой организации;

- научный руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить выпускную квалификационную работу на «отлично».

«Хорошо» выставляется, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим требованиям:

- содержание выпускной квалификационной работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;

- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических понятий по рассматриваемой проблематике;

- в выпускной квалификационной работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, обобщённые данные практической деятельности;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания выпускной квалификационной работы, аргументированы, выпускная квалификационная работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;

- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;

- научный руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить выпускную квалификационную работу на «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая отвечает следующим требованиям:

- содержание выпускной квалификационной работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о недостаточном знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;

- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме;

- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны,

недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;

- оформление выпускной квалификационной работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите выпускник привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

- руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- содержание выпускной квалификационной работы не раскрывает утвержденную тему, выпускник не проявил навыков самостоятельной работы, в процессе защиты выпускной квалификационной работы показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;

- в отзыве научного руководителя (консультанта) и рецензии имеются принципиально критические замечания

Результаты защиты ВКР объявляются аттестуемому в день проведения.

## **2.5. Оформление результатов защиты ВКР**

Результаты защиты ВКР оформляется протоколом заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ на каждого обучающегося (форма протокола представлен в **приложении 5**) и ведомостью оценок результатов защиты выпускной квалификационной работы обучающегося (форма ведомости представлен в **приложении 6**).

Результат защиты выпускной квалификационной работы вносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

## **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Для проведения ГИА и в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних

организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом государственной политики в сфере высшего образования (или Министерством образования Калининградской области).

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)**

Выпускники из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В случае наличия среди обучающихся по образовательной программе выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные



особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей а также оборудование рабочих мест специальными приспособлениями;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория располагаются на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- разрабатывается специальный график выполнения задания.

## **5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной

комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Анализ ассортиментной политики торгового предприятия.
2. Анализ внешней предпринимательской среды.
3. Анализ коммерческой деятельности торгового предприятия
4. Анализ ассортимента продукции в торговой организации.
5. Анализ реализации продукции в торговой организации.
6. Анализ маркетинговой среды коммерческой организации.
7. Оценка качества товаров в торговой организации.
8. Оценка и списание товарных потерь.
9. Оценка качества продовольственных товаров однородных групп.
10. Оценка качества непродовольственных товаров однородных групп.
11. Государственное регулирование коммерческой деятельности.
12. Использование мерчендайзинга в организациях розничной торговли.
13. Исследование рынка закупок и продаж товаров в торговле.
14. Маркетинговый подход к организации коммерческой деятельности в оптовой торговле.
15. Маркетинговый подход к организации коммерческой деятельности в розничной торговле.
16. Обеспечение безопасности коммерческой деятельности организации оптовой (розничной) торговли (на примере торговой организации).
17. Организация бухгалтерского учёта на коммерческом предприятии.
18. Организация договорной работы с контрагентами.
19. Организация закупочной деятельности организации розничной торговли.
20. Организация и пути совершенствования работы склада.
21. Организация и развитие электронной торговли.
22. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.
23. Организация коммерческой деятельности малой торговой организации.
24. Организация маркетинговых коммуникаций в розничной торговле.
25. Организация процесса продажи товаров и торгового обслуживания покупателей в розничной торговле.
26. Оценка коммерческой деятельности организации розничной торговли.
27. Оценка материально-технической базы предприятий розничной торговли.

28. Оценка потребительской привлекательности розничного торгового предприятия.
29. Организация учёта расчётов с поставщиками и покупателями.
30. Оценка финансового состояния торгового предприятия.
31. Потребительская привлекательность предприятия общественного питания.
32. Планирование коммерческой деятельности торговой организации.
33. Проведение маркетингового исследования в условиях коммерческого предприятия.
34. Продвижение бизнес проекта «Университетская СТО»
35. Проектирование бизнес-процессов в оптовой торговле.
36. Проектирование бизнес-процессов в розничной торговле.
37. Развитие франчайзинга для поддержки малого предпринимательства в торговле.
38. Разработка бизнес-плана.
39. Стандарт фирменного обслуживания покупателей, его роль в экономических условиях.
40. Стратегии ведения переговоров.
41. Товароведная характеристика и оценка качества товаров.
42. Формы и методы продажи товаров в розничной торговле.
43. Выбор эффективных форм и методов розничной продажи товаров коммерческой организацией.
44. Результаты коммерческой деятельности организации: анализ и прогнозирование.
45. Развитие технологии размещения и выкладки товаров в торговом зале.
46. Разработка комплексной системы стимулирования продаж в коммерческой организации.
47. Исследование источников закупки потребительских товаров.
48. Совершенствование планирования доходов и расходов торговой организации.
49. Совершенствование процесса управления продажами в коммерческой организации.
50. Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности организации.
51. Проведение экспертизы качества непродовольственных товаров в торговой организации.
52. Формирование коммуникационного комплекса коммерческой организации.
53. Совершенствование организации приемки товаров в розничной торговле
54. Совершенствование коммуникационной политики торговой организации.
55. Повышение эффективности продвижения товаров и услуг посредством интернет – магазина.

56. Формирование имиджа коммерческой организации в современных условиях

57. Планирование товарного обеспечения розничного (оптового) товарооборота торговой организации.

58. Развитие дополнительных услуг, предоставляемых торговой организацией в современных условиях.

59. Совершенствование организации выставочной деятельности в торговле

60. Развитие системы критериев и показателей эффективности коммерческой деятельности торговой организации.

Приложение 2  
к Программе государственной  
итоговой аттестации

Форма титульного листа

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Руководитель ОПОП СПО

\_\_\_\_\_ Шосталь О.В.

\_\_\_\_\_ июня 202\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема работы «Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов (на примере ПАО «Сбербанк»)»

Автор работы \_\_\_\_\_ Иванов Петр Сергеевич  
(подпись)

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Шосталь О.В.

Калининград  
2020 год

Приложение 3  
к Программе государственной  
итоговой аттестации

Форма задания на выполнение ВКР

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОПОП СПО  
\_\_\_\_\_ Шосталь О.В.  
\_\_\_\_\_ апреля 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ **ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ****

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по колледжу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Срок представления к защите \_\_\_\_\_ июня 202\_\_ г.

Исходные данные по ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Консультанты по ВКР \_\_\_\_\_

№	Этапы подготовки	Руководитель и консультанты (Ф.И.О., должность, уч.степень и звание)	Сроки выполнения	Подпись, дата	
				Задание выдал	Задание принял
1.	Обсуждение структуры ВКР. Составление плана работы над ВКР.	Шосталь О.В.	20.04.2020		
2.	Введение, глава 1.	Шосталь О.В.	10.05.2020		
3.	Глава 2.	Шосталь О.В.	07.06.2020		
4.	Заключение, тезисы доклада, иллюстрации.	Шосталь О.В.	07.06.2020		
5.	Предзащита.	Шосталь О.В.	08.06.2020		
6.	Подготовленная к защите ВКР, защита.	Шосталь О.В.	11.06.2020		

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ 20.04.2020  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ 20.04.2020  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Примерная форма отзыва на ВКР

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося

---

на тему: \_\_\_\_\_

---

---

**1. Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу**

(Руководителю необходимо указать насколько полно и точно сформулирована тема выпускной работы, соответствует ли содержание избранной теме (правильно ли выбрано направление изучения и материал), соблюдена ли симметричность и логическая последовательность глав, разделов и параграфов, а в случае необходимости и хронология каких-либо фактов).

**2. Актуальность работы.**

(Отзыв научного руководителя на дипломную работу должен в обязательном порядке содержать указание на актуальность избранной темы, то есть на необходимость ее исследования, а также состояние ее проработанности в современной науке. Четкость формирования автором дипломной работы цели исследования и конкретных задач по ее выполнению. Их соответствие теме работы и связь с актуальностью исследуемой проблемы.

**3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы**

(Оценка раскрытия теоретических аспектов темы, обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе. Полнота исходных теоретических данных (использование не только учебников и периодического материала, но и монографий, авторефератов, статистических данных и т.п.), их анализ и умение формулировать собственную точку зрения по теме выпускной квалификационной работы.

В некоторых случаях, необходимо отразить в отзыве на дипломную работу надежность фактографической основы (базы) исследования, которая обеспечивает объективность и достоверность выводов; и, соответственно, отсутствие декларативности).

#### **4. Организация работы студента над выпускной квалификационной работой.**

(Оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР. Самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, проявленные (не проявленные) способности, навыки работы с теоретическим материалом, источниками первичной учетной документацией, способность к обобщению научных, учебно-методических и нормативных источников по заявленной теме, соблюдение сроков выполнения ВКР, и т.д.)

#### **5. Оформление выпускной квалификационной работы.**

(Стилистическая выдержанность по всей работе студента (в соответствии с научным стилем изложения), грамматическая правильность языка выпускной квалификационной работы, ясность и точность изложения. Смысловая законченность ВКР. Соответствие оформления дипломной работы техническим требованиям оформления, принятым в Колледже (объем работы, ссылки и сноски, библиография, наличие приложений).

#### **6. Общее заключение по выпускной квалификационной работе и предполагаемая оценка.**

(Отмечаются положительные стороны работы. Даются рекомендации по внедрению выпускной квалификационной работы.

Указываются замечания (недостатки) к выпускной квалификационной работе. *(К недостаткам работы можно отнести ... .., а также недостаточную конкретизацию выводов, сделанных на основе ... .. Кроме того, следует отметить отсутствие плавных логических переходов между частями некоторых глав работы)*

Рекомендация (или отсутствие таковой) к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии по присвоению обучающемуся определенной квалификации и оценка, которую, по мнению руководителя, заслуживает автор дипломной работы. *(... .. и при успешной защите заслуживает «отличной» оценки)*

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

Форма протокола заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_ июня 202\_\_ года

По защите выпускной квалификационной работы обучающейся

---

На тему: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель  
комиссии

*Лепетко А.А. – старший клиентский менеджер  
отдела клиентских менеджеров регионального  
госсектора Калининградского отделения № 8626 ПАО  
«Сбербанк»;*

Члены комиссии:

*Манукян В.М. – ректор АНООВО «КИУ», кандидат  
исторических наук, доцент;  
Чумовицкая В.Н. – начальник отдела прямых продаж  
ККО «Калининград Региональный Центр «КБ»  
Ренессанс Кредит» (ООО);  
Акимова Е.В. – начальник отдела кассовых операций,  
филиал «Европейский» ПАО Банк «Санкт-Петербург»;  
Пантак Т.В. – начальник отдела по работе с силовыми  
структурами и Министерством обороны России,  
филиал (АО) «Газпромбанк» в г.Калининграде*

**Работа выполнена:**

Под руководством: *Петренко О.Н.*

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Приказ ректора от \_\_\_\_ июня 2020 г. № \_\_\_\_ л/сс о допуске к защите выпускной квалификационной работы обучающейся

---

2. Пояснительная записка выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_  
страницах.

3. Отзыв руководителя: *Петренко О.Н.*

4. Рецензия \_\_\_\_\_

5. Иные документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

После сообщения обучающейся о выполненной выпускной квалификационной  
работе в течение \_\_\_\_\_ мин. членами комиссии были заданы следующие  
вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с  
требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и  
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой  
\_\_\_\_\_.

3. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию «Менеджер  
по продажам» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

5. Отметить, что \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

*А.А.Лепетко*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

*В.М. Манукян*

*В.Н. Чумовицкая*

*Е.В.Акимова*

*Т.В.Пантак*

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

*О.В.Шосталь*

Приложение 6  
к Программе государственной  
итоговой аттестации

Форма ведомости оценок результатов защиты выпускной квалификационной  
работы

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

оценок результатов защиты выпускной квалификационной работы  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
\_\_\_\_\_ июня 2020 года

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Итоговая оценка	Члены ГЭК (подпись)
1.	<i>Бахтин Александр Васильевич</i>	<i>Отлично</i>	<i>Манукян В.М. Чумовицкая В.Н. Акимова Е.В. Пантак Т.В.</i>
2.			
3.			

Председатель \_\_\_\_\_ *А.А. Лепетко*  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ *О.В. Шосталь*